



SIE WOLLEN DIE ENERGIE DER ZUKUNFT MITGESTALTEN?

we are #ready4wasserstoff

STELLENAUSSCHREIBUNG

DRITTMITTEL- UND PROJEKTCONTROLLING

Unser Element ist Wasserstoff – Treiben Sie mit uns die Zukunft an! Die Region Chemnitz ist bereits heute ein Dreh- und Angelpunkt für das Wasserstoffland Sachsen und hat das Zeug dazu, Deutschland zu einem globalen Vorreiter beim Thema Grüner Wasserstoff für die Mobilität der Zukunft zu machen.

Wir als Innovationscluster HZwo sind dabei Kompetenzstelle, Wegbereiter und Partner für alle Unternehmen, die eine grüne Zukunft mitgestalten wollen. Um noch sichtbarer und erfolgreicher zu werden, suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/In für das Drittmittel- und Projektcontrolling (m/w/d)!

AUFGABEN

In der Drittmittel- und Projektverwaltung unterstützen Sie unser Team rund um die Finanzen und weitere kaufmännischen Aufgaben:

- regelmäßige Ausgaben-Einnahmen-Kontrolle und laufende Projektfinanzplanung in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Projektverantwortlichen
- Mittelabrufe und Rechnungsstellung in Abstimmung mit allen Beteiligten
- Unterstützung bei der Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- laufende Dokumentation projektrelevanter Unterlagen
- Unterstützung bei Budgetierung, strategischer Planung und Berichterstattung an die Geschäftsführung

PROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-/ oder Masterstudium mit dem Schwerpunkt Public Management oder vergleichbare Berufsausbildung
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Verwaltung von Drittmittelprojekten
- Erfahrungen im Umgang mit Bundesbehörden
- Sicherheit im Umgang mit komplexen Finanzplänen und deren Abrechnung
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch verhandlungssicher

WAS WIR BIETEN

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben - wir arbeiten an der Energieversorgung der Zukunft!
- die Mitarbeit in einem jungen, familiären und netten Team
- flexible Arbeitszeiten und individuelle Gestaltung des Stundenumfangs, Home Office möglich
- familienfreundliche Bedingungen
- Bezahlung orientiert am Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Urlaub
- eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Email an info@hzwo.eu

HZwo e. V.
Reichenhainer Straße 70 | 09126 Chemnitz
+49 371 531-35357 | info@hzwo.eu